附件

南县第五次全国经济普查工作计划表

| 序号 | 工 作 内 容 | 时间安排 |
| --- | --- | --- |
| 一、2023年主要工作 |
| 1 | 核实确认投入产出调查单位，分发电子台账。 | 2023年1-3月 |
| 2 | 起草《南县人民政府关于认真做好第五次全国经济普查工作的通知》(代拟稿)，征求各成员单位意见和建议。 | 2023年4-6月 |
| 3 | 拟定领导小组成员单位及办公室工作职责，征求各成员单位意见建议。 | 2023年4-6月 |
| 4 | 南县人民政府印发《关于认真做好南县第五次全国经济普查工作的通知》。 | 2023年4-6月 |
| 5 | 培训投入产出调查单位电子台账业务，检查、督促和指导投入产出调查工作。 | 2023年4-10月 |
| 6 | 汇报对接，落实县级普查经费。 | 2023年5-6月 |
| 7 | “关于开展南县第五次全国经济普查工作情况汇报”提交县政府常务会研究。 | 2023年5-6月 |
| 8 | 组建普查办公室，启用印章，制定工作规则，明确成员单位职责。 | 2023年5-6月 |
| 9 | 各成员单位按照普查方案要求，整理行政资料。 | 2023年5-8月 |
| 10 | “关于开展南县第五次全国经济普查工作情况汇报”提交县委常委会研究。 | 2023年5-7月 |
| 11 | 召开南县第五次全国经济普查动员会。 | 2023年5-7月 |
| 12 | 印发《南县第五次全国经济普查宣传工作方案》，开展宣传动员工作。 | 2023年5-7月 |
| 13 | 开展益阳市第五次全国经济普查综合试点工作。南洲镇火箭社区选聘普查“两员”，进行业务培训和试点，组织市级试点观摩现场，上户普查登记，数据汇总处理，上报工作总结。 | 2023年5-7月 |
| 14 | 全县开展普查指导员、普查员选聘和县直部门抽调人员工作。 | 2023年5-8月 |
| 15 | 采购数据采集智能终端和流量卡，搭建数据处理环境。 | 2023年6-10月 |
| 16 | 组织指导检查督促试点工作。 | 2023年6-8月 |
| 17 | 综合试点工作交流研讨，开展试点数据质量评估。 | 2023年6-8月 |
| 18 | 单位清查、数据处理软件培训；收集、整理、比对部门单位名录资料。 | 2023年6-7月 |
| 19 | 各项普查实施细则及普查方案培训。 | 2023年6-8月 |
| 序号 | 工 作 内 容 | 时间安排 |
| 20 | 开展普查区划分、电子绘图与建筑物标绘工作，组织专项业务培训。 | 2023年6-8月 |
| 21 | 发放省长致第五次全国经济普查调查对象的一封信。 | 2023年8-9月 |
| 22 | 发放清查阶段报表和有关物资。 | 2023年8-9月 |
| 23 | 开展单位清查宣传活动，发放清查告知书。 | 2023年8-9月 |
| 24 | 编制单位清查底册，开展单位清查。 | 2023年8-11月 |
| 25 | 召开清查工作推进会。 | 2023年9月 |
| 26 | 根据清查底册与清查数据差异、法产单位关联情况进行查遗补漏。 | 2023年9月 |
| 27 | 各专业对清查数据编码、审核和验收。 | 2023年9月 |
| 28 | 组织对单位清查数据进行评估认定，报送评估报告。 | 2023年10-11月 |
| 29 | 专业开展清查数据集中联审，汇总生成普查单位名录并做好单位底册上报工作。 | 2023年10-11月 |
| 30 | 组织对国家重点关注的单位和返回差错核实修改。 | 2023年11月 |
| 31 | 致各成员单位感谢信，对普查登记阶段工作进行提前告知。 | 2023年11月 |
| 32 | 专业对普查内容和表式进行分解，培训普查登记业务骨干。 | 2023年11-12月 |
| 33 | 普查数据处理软件及测试。 | 2023年11-12月 |
| 34 | 向县政府申请将五经普纳入2024年度绩效考核和政府督查工作重点内容。 | 2023年11-12月 |
| 35 | 督促、检查各乡镇普查登记准备工作。 | 2023年11-12月 |
| 36 | 制定普查宣传月活动方案，开展宣传月活动。 | 2023年11-12月 |
| 二、2024年主要工作 |
| 37 | 普查入户登记启动仪式。 | 2024年1月1日 |
| 38 | 开展普查入户登记。 | 2024年1-4月 |
| 39 | 组织开展普查登记阶段宣传工作。 | 2024年1-4月 |
| 40 | 开展工作调研，对工作进度情况进行调度和监控。 | 2024年1-4月 |
| 41 | 普查数据审核、验收。 | 2024年5-6月 |
| 42 | 迎接市级事后数据质量抽查、评估。 | 2024年5-6月 |
| 43 | 迎接省级事后数据质量抽查、评估。 | 2024年5-6月 |
| 序号 | 工 作 内 容 | 时间安排 |
| 44 | 迎接国家级事后数据质量抽查、评估。 | 2024年5-6月 |
| 45 | 资料开发软件使用培训。 | 2024年6-8月 |
| 46 | 分专业汇总、评估普查数据。 | 2024年6-10月 |
| 47 | 评选先进集体和先进个人。 | 2024年6-12月 |
| 48 | 更新基本单位名录库。 | 2024年8月-2025年4月 |
| 49 | 制定《南县第五次全国经济普查资料开发应用方案》，进行资料开发业务培训。 | 2024年10-12月 |
| 50 | 做好《南县第五次全国经济普查主要数据公报》撰写准备工作。 | 2024年10月 |
| 51 | 收集普查创新作法、成功经验以及存在的主要问题，作好工作总结。 | 2024年10月 |
| 52 | 发布普查主要数据，利用普查成果开展宣传。 | 2024年12月 |
| 三、2025年主要工作 |
| 53 | 征集、发布普查资料应用开发参考课题。 | 2025年1-3月 |
| 54 | 开展课题评审。 | 2025年6-7月 |
| 55 | 编辑、印刷《南县第五次全国经济普查年鉴》。 | 2025年1-10月 |
| 56 | 开展普查总结表彰。 | 2025年7-11月 |
| 57 | 编辑文件汇编、优秀课题选编等资料。 | 2025年7-12月 |
| 58 | 整理归档文件、资料、出版物等。 | 2025年11-12月 |